



ENODno-2025-109

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen

KVTES II luvussa 11 §:n 1 momentissa todetaan, että viranhaltijalle /työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Soveltamisohjeen mukaan henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

11 §:n 2 momentin mukaan henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Soveltamisohjeessa on todettu, että henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet määritellään paikallisesti.

Enontekiön kunnanhallituksen hyväksymän "Henkilökohtaisen lisän myöntäminen Enontekiön kunnassa" mukaisesti henkilökohtaisen lisän myöntämisessä noudatetaan KVTES:n periaatteita (KVTES ja OVTES) sekä TS:n periaatteita. Henkilökohtaisen lisän määräytyminen perustuu aina työsuorituksen arviointiin. Henkilökohtaista lisää ei makseta, jos työntekijän työsuoritusta ei ole arvioitu. Henkilökohtaisen lisän esittäminen edellyttää, että työsuorituksen arvioinnin tuloksena on kiitettävä tulos arviointitaulukossa.

Esihenkilö toimittaa tekemänsä arviointilomakkeen pohjalta esityksen toimialajohtajalle. Toimialajohtaja tekee esitykset henkilökohtaisten lisien jakamisesta ja niiden määrästä esihenkilöiden esitysten pohjalta. Esitykset käsitellään johtoryhmässä, jonka jälkeen kunnanjohtaja hyväksyy henkilökohtaiset lisät.

Enontekiön kunnan johtoryhmä käsittelee esitykset 3.3.2025 kokouksessaan ja päätyi asiassa yksimieliseen ratkaisuun.

Arviointi esitetään liitteessä, joka on salassa pidettävä (Julkl 24. §:n 29. kohta, palkkauksen perustetta varten tehdyn arvioinnit).

Päätöksen peruste

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen Enontekiön kunnassa/KH 18.6.2024 § 130

Päätös

Johtoryhmän esityksestä päätän myöntää KVTES:n, II luvun 11 §:n mukaisen henkilökohtaisen lisän 1.3.2025 lukien seuraavasti:

***** , lastenhoitaja

***** , laitoshuoltaja

***** , koulunkäynninohjaaja

***** , koulunkäynninohjaaja

***** , kirjanpitäjä

***** , toimistosihiteeri

***** , toimistosihiteeri



***** , lastenhoitaja

***** , ruokapalvelutyöntekijä

***** , emäntä

***** , pääkirjanpitäjä.

Nyt myönnettävän henkilökohtaisen lisän määrä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Lisä myönnetään euromääräisenä ja se pyöristetään seuraavaan täyteen euroon.

Yhteensä henkilökohtaisia lisiä myönnetään tällä päätöksellä 849 euroa.

Tiedoksi

lisän saajat, henkilöstösihteeri

Allekirjoitus

vt. kunnanjohtaja/hallintojohtaja Marja-Riitta Aalto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 4.3.2025 alkaen

Otteen oikeaksi todistaa

Enontekiöllä

06.03.2025

Marja-Riitta Aalto

hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 6.3.2025, asianosaiset



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.